

Znak sprawy: SF.26.01.2022

Raszyn, 05.01.2022r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego

o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł

zg. z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. przepisów Prawa zamówień publicznych

I. Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Raszynie

Adres do korespondencji: 05-090 Raszyn ul. Unii Europejskiej 3

tel. 22 102 99 13, e-mail: gops@raszyn.pl e-puap: /GOPSRaszyn/skrytkaESP

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: „*Świadczenie usług pocztowych dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raszynie w roku 2022*”

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfika głównych wymagań:

1) Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raszynie w roku 2022 odbywać będzie się zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z ustawą Prawo pocztowe i będzie polegać na:

1. Przyjmowaniu i doręczaniu przesyłek:

a) listów poleconych – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,

b) listów poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,

c) zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego w obrocie krajowym

2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV- 64110000-0

4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (załącznik Wykonawcy).

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Elwira Rogowska telefon 22 102 99 13 wew. 20, gops@raszyn.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej tj. : poniedziałek 8.00 – 18.00; wtorek – czwartek 8.00 – 16.00; piątek 8.00 – 14.00.

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego : ul. Unii Europejskiej 3, 05-090 Raszyn, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Świadczenie usług pocztowych dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raszynie w roku 2022*” NIE OTWIERAĆ PRZED 10.01.2022

w terminie do dnia 10.01.2022 r., godz. 12.00

- przesłać drogą elektroniczną, adres e-mail gops@raszyn.pl , e-puap: /GOPSRaszyn/skrytkaESP w formie załączonego pliku

w terminie do dnia 10.01.2022r.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1a).
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowanie.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L.206.119.1) zwanej przepisami RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Raszynie mający siedzibę przy ul. Unii Europejskiej 3 w Raszynie.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Gminy Raszyn można się skontaktować w sprawie ochrony

swoich danych osobowych poprzez email iod@gopsraszyn.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji ustawowych zadań Ośrodka i nie będą udostępniane innym podmiotom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja przez Ośrodek zadań statutowych.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) obsługa prawna;

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia/ograniczenia przetwarzania danych osobowych ;

d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w GOPS Raszyn Pani/Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

8. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych GOPS Raszyn ma charakter dobrowolny, jednak ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.

9. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia i zakończenia postępowania administracyjnego, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznych przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów.

10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

11. Szczegółowe informacje w zakresie zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora znajdują się na stronie internetowej www.gops.raszyn.bip.net.pl w zakładce Przetwarzanie danych osobowych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo - cenowy

1A. Załącznik do zapytania ofertowego

2. Wzór umowy

ZATWIERDZIŁAM

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej



.....
mgr Elżbieta Kojanowska
(data, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie)

(pieczęć adresowa Wykonawcy)
NIP**):
REGON**):.....
tel.**):
fax**):
adres e – mail**):

FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

Zamawiający: Gmina Raszyn-
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Unii Europejskiej 3
05-090 Raszyn

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia prowadzone w oparciu o art. 2 ust.1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm./ na:

„Świadczenie usług pocztowych dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raszynie w roku 2022”

Ja/My, niżej podpisany/i,

działając w imieniu i na rzecz:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Brutto: _____ zł.

/słownie brutto/ _____

Pszczególne składniki cen zawiera załącznik nr 1A do zapytania ofertowego.

- Przedmiot zamówienia wykonamy w okresie od dnia 03.01.2022 do dnia 31.12.2022 r.
- Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
miejsowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisania oferty/

Ilość przewidywana przesyłek pocztowych na 2022 rok w oparciu o opis przedmiotu zamówienia.

	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Średnia ilość przesyłek w okresie obowiązywania umowy	Cena jednostkowa brutto	Łączna kwota (zł)
1	2	3	4	5	6
1.	Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) z potwierdzeniem odbioru krajowe	do 500 g Format S	3000		
2.	Zwroty przesyłek listowych krajowych - Format S do 500 g	X	250		

* Ceny jednostkowe brutto podane w niniejszym załączniku mogą ulec zmianie, jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi ich zmiana zgodnie z ustawą Prawo Pocztowe.

Umowa ID nr _____/W

zawarta dnia _____ - _____ - _____ roku, w Radomiu,

pomiędzy:

Gminą Raszyn z siedzibą ul. Szkolna 2A, 05-090 Raszyn NIP: 5342488243 w ramach której działa Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Raszynie przy ul. Unii Europejskiej 3, 05-090 Raszyn, zwany w treści Umowy „Nadawcą” reprezentowany przez:

Elwirę Rogowską – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raszynie

a

Poczta Polska Spółka Akcyjna, siedziba Warszawa, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców, Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowy Rejestr Sądowy, nr KRS 0000334972, NIP: 525-000-73-13, REGON: 010684960, kapitał zakładowy: 774.140.000 zł, w całości wpłacony, zwana w treści umowy „Poczta”, reprezentowana przez:

Małgorzata Witasek – Menedżer ds. Sprzedaży Region Sprzedaży Warszawa Biuro Klienta Biznesowego i Instytucjonalnego działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego dnia 27 października 2021 roku

o treści następującej:

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia niniejszej Umowy nie uległy zmianie dane wskazane w komparcji Umowy, które miałyby wpływ na ważność niniejszej Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Nadawca powierza, a Poczta zobowiązuje się do świadczenia usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z Załącznikiem nr II do niniejszej Umowy.
2. Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług, o których mowa w ust. 1, określa regulamin, który wskazany jest odpowiednio w Załączniku nr II oraz dostępny jest na stronie www.poczta-polska.pl
3. Nadawca oświadcza, że zapoznał się z regulaminem, o którym mowa w ust. 2.
4. Do świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 ma zastosowanie regulamin, o którym mowa w ust. 2, obowiązujący w dniu nadania przesyłek.
5. Zmiana regulacji, o których mowa w ust. 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, pod warunkiem opublikowania ich na stronie internetowej www.poczta-polska.pl.
6. Zasady poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych określa Załącznik nr III do niniejszej Umowy. Poczta zastrzega możliwość odmowy przyjęcia przesyłek, które nie spełniają warunków określonych w Załączniku nr III do Umowy.

§ 2

Forma opłaty

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Nadawca będzie uiszczał opłatę w formie opłaty z dołu.
2. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Nadawcę, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż nadanie przesyłki, z zastrzeżeniem § 3.
3. Nadawca zobowiązany jest do:
 - 1) umieszczania na opakowaniu przesyłki pocztowej oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

OPLATA POBRANA

TAXE PERÇUE - POLOGNE

Umowa z Poczta Polska S.A. ID nr/...

- 2) w przypadku odstąpienia od stemplowania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, zgodnie z postanowieniami przepisów, o których mowa w § 1 ust. 2, umieszczania oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

PRZESYŁKA NIESTEMLOWANA

OPLATA POBRANA

Umowa z Poczta Polska S.A. ID nr/...

Nadano w _____

(zgodnie z Załącznikiem nr I do Umowy)

Dnia ____ - ____ - _____

(data nadania zgodna ze stanem faktycznym)

- 3) oznaczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 należy umieszczać w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym).

§ 3

Regulowanie opłat

1. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania opłat:
 - 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy,
 - 2) podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w pkt 1, zgodnie z cennikami obowiązującymi w dniu nadania przesyłek,



- 3) **Poczta** zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
 - 4) należności wynikające z faktur, **Nadawca** regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do **14 dni** kalendarzowych od daty jej wystawienia Na przelewie **Nadawca** zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "FV Nr _____ Umowa ID nr/W",
 - 5) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego **Poczty**
 - 6) za nieterminowe regulowanie należności **Poczta** naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez **Nadawcę** na podstawie noty odsetkowej.
 - 7) w przypadku zalegania przez **Nadawcę** z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w pkt 4 terminu zapłaty, **Poczta** ma prawo do wstrzymania realizacji usług opłacanych w formie opłaty „z dołu” oraz prawo do wstrzymania realizacji usług na warunkach cenowych określonych w niniejszej umowie. W takiej sytuacji usługi będą realizowane na ogólnie obowiązujących warunkach świadczenia usług pocztowych, tj. po uiszczeniu opłaty z góry za jej świadczenie. Przez opłatę „z góry” na ogólnie obowiązujących warunkach należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez **Nadawcę** przed nadaniem przesyłki, zgodnie z cennikami jak dla Klienta indywidualnego dostępnymi na stronie www.poczta-polska.pl. Ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” i powrót do warunków cenowych określonych w niniejszej umowie nastąpić może począwszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami,
 - 8) w przypadku opóźnienia **Nadawcy** w zapłacie za faktury, **Poczta** ma prawo do zaliczenia jakichkolwiek otrzymanych płatności na poczet zaległych należności, w tym odsetek, bez względu na tytuł podanej płatności lub potrącania jakichkolwiek należności przysługujących **Nadawcy** wobec **Poczty**,
 - 9) Strony ustalają, że faktury będą wystawiane na adres
 - **Nabywcy: Gmina Raszyn, ul. Szkolna 2A, 05-090 Raszyn, NIP: 5342488243**
 - **Odbiorca/Płatnik: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Raszynie, ul. Unii Europejskiej 3, 05-090 Raszyn** i przesyłane w formie określonej w pkt 12-20,
 - 10) **Nadawca** oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania informacji dotyczących rozliczeń wynikających z umowy jest gops@raszyn.pl,
 - 11) zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur, określonych w pkt 9 oraz zmiana adresu e-mail **Nadawcy**, wskazanego w pkt 10 nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony umowy. Brak informacji o zmianie, skutkuje tym, że wszelkie informacje przekazane na adres wskazany w pkt 10 uznaje się za skutecznie dostarczone,
 - 12) **Nadawca** oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez **Pocztę** zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,
 - 13) **Poczta** zobowiązuje się przysłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF,
 - 14) **Poczta** oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail: e-faktura.cof@poczta-polska.pl
 - 15) **Nadawca** oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: gops@raszyn.pl,
 - 16) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 14-15 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmian nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,
 - 17) **Nadawca** zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres **Poczty** wskazany w pkt 14, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez **Nadawcę**, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej **Nadawcy** wskazanej w pkt 15,
 - 18) **Nadawca** i **Poczta** zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,
 - 19) **Nadawca** jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez **Pocztę** faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez **Pocztę** w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym **Poczta** otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. **Poczta** ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej,
 - 20) cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 12 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. **Nadawca** będzie uiszczał opłaty, zgodnie z obowiązującymi w dniu realizacji usług cennikami **Poczty**, dostępnymi na stronie internetowej www.poczta-polska.pl lub w placówkach pocztowych. Przesyłkę pocztową, której nie można doręczyć adresatowi, zwraca się **Nadawcy**. Za czynności związane ze zwrotem przesyłki, również w przypadku odmowy przyjęcia przesyłki zwracanej, **Nadawca** będzie uiszczał opłatę, zgodnie z obowiązującymi w dniu realizacji usług cennikami **Poczty**, dostępnymi na stronie internetowej www.poczta-polska.pl lub w placówkach pocztowych. W przypadku odmowy przyjęcia przesyłki zwracanej, przesyłki te będą traktowane jako niedoręczalne w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
 3. Zmiana cennika, o którym mowa w ust. 2 nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy, pod warunkiem opublikowania na stronie internetowej www.poczta-polska.pl.
 4. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, **Nadawca** zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
 5. W przypadku zidentyfikowania w obrocie pocztowym przesyłek **Nadawcy** nieopłaconych albo opłaconych w kwocie niższej niż należna, **Nadawca** uiszcza opłatę zgodnie z obowiązującymi dla takiej przesyłki w dniu realizacji usług cennikami **Poczty**, dostępnymi na stronie internetowej www.poczta-polska.pl lub w placówkach pocztowych. Każdorazowe zidentyfikowanie w obrocie pocztowym przesyłek **Nadawcy** nieopłaconych albo opłaconych w kwocie niższej niż należna zostanie odpowiednio udokumentowane.
 6. Łączna wartość wynagrodzenia **Poczty** w okresie trwania Umowy nie może przekroczyć kwoty brutto zł (słownie:.....),
 7. W przypadku zaistnienia okoliczności, których wynikiem będzie zmniejszenie zapotrzebowania na wysyłanie przesyłek pocztowych **Nadawca** zastrzega możliwość zmniejszenia ilościowego przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem **Nadawcy** w przypadku, gdy środki finansowe określone w ust. 6 nie zostaną w pełni wykorzystane do terminu zakończenia umowy.

§ 4

Powiadamianie Stron

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień Umowy, pełnią:
 - ze strony **Nadawcy: Katarzyna Adamiak, Agnieszka Pietrusińska, tel. 22 10 29 913, e-mail: gops@raszyn.pl**
 - ze strony **Poczty: Karol Grochala tel. 725 230 113, e-mail karol.grochala@poczta-polska.pl**
2. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:
 - Nadawca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Raszynie, ul. Unii Europejskiej 3, 05-090 Raszyn**
 - Poczta: ul. Malczewskiego 5, 26-607 Radom**

Nadawca oświadcza, że w dacie zawarcia umowy przekazał osobie wyznaczonej do kontaktu/nadzoru nad realizacją postanowień Umowy, której dane udostępnił **Poczcie** w związku z realizacją niniejszej umowy, treść obowiązku informacyjnego, przekazanego przez **Pocztę** wraz z umową.

3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, numerów rachunków, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 1 lub 2 każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.
4. **Poczta** ma prawo do zmiany treści Załączników do niniejszej Umowy. Zmienione Załączniki zostaną przesłane **Nadawcy** przesyłką rejestrowaną na adres **Nadawcy** wskazany w ust 2 lub w formacie PDF w formie elektronicznej na adres **Nadawcy** wskazany w ust 1 przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Odebranie Załączników przekazanych w formie elektronicznej wymaga każdorazowego potwierdzenia tego faktu przez **Nadawcę** na adres **Poczty** wskazany w ust 1. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór zmienionych Załączników będzie zawierała datę ich otrzymania przez **Nadawcę**, przez którą rozumieć należy datę wpływu Załączników na adres skrzynki mailowej **Nadawcy** wskazany w ust 1. Treść Załączników (z wyłączeniem **Załącznika nr I** do Umowy) wiąże **Nadawcę** od następnego okresu rozliczeniowego, pod warunkiem, że zostaną one doręczone **Nadawcy** nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego. W przypadku późniejszego doręczenia Załączników, zmieniona treść Załączników wiąże **Nadawcę** od kolejnego okresu rozliczeniowego następującego po dniu otrzymania informacji o zmianie treści Załączników. Treść **Załącznika nr I** do Umowy wiąże **Nadawcę** od dnia jego doręczenia. Zmiana Załączników w tym trybie nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.
5. W przypadku niezaakceptowania przez **Nadawcę** treści zmienionych Załączników, **Nadawca** może wypowiedzieć Umowę w terminie 7 dni od dnia doręczenia zmienionych Załączników. Rozwiązanie Umowy nastąpi na koniec okresu rozliczeniowego następującego po dacie otrzymania wypowiedzenia przez **Pocztę**. W takim przypadku **Nadawca** zobowiązany jest do spłaty wszelkich swoich zobowiązań wobec **Poczty** wynikających z niniejszej Umowy w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.

§ 5

Obowiązki Umowy

1. Niniejsza Umowa, zostaje zawarta na czas określony, i obowiązuje od dnia .01.2022 roku do dnia 31.12.2022 roku albo do wcześniejszego wyczerpania kwoty uwzględnionej w § 3 ust 6 Umowy. Obowiązek kontrolowania wartości Umowy leży po stronie **Nadawcy**.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez jedną ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. **Nadawca** może ponadto rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zmiany cenników **Poczty**, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3 niniejszej umowy bądź w przypadku zmiany Regulaminów, o których mowa w § 1 ust. 2, 4 i 5 oraz w § 8 ust. 4 niniejszej umowy.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Rozstrzygnięcie sporów

Spyry mogące wyniknąć pomiędzy **Nadawcą** a **Pocztą**, rozstrzygać będzie sąd właściwy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7

Zmiany w umowie

Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian Załączników do Umowy oraz w przypadkach szczegółowo określonych w niniejszej Umowie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W przypadku nadania w okresie roku kalendarzowego powyżej 50 tys. sztuk przesyłek listowych, o których mowa w **Załączniku nr II do Umowy**, **Nadawca** zobowiązuje się do przekazywania danych o przesyłkach za pośrednictwem aplikacji Elektroniczny **Nadawca**, dostępnej pod adresem e-nadawca.poczta-polska.pl (www.poczta-polska.pl).
2. Reklamacje, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, **Nadawca** powinien wносить za pośrednictwem aplikacji Elektroniczny **Nadawca**, o której mowa w ust. 1 lub za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej www.ereklamacje.poczta-polska.pl. Należności przysługujące **Nadawcy** z tytułu rozpatrzonych i uzasadnionych reklamacji **Poczta** będzie wypłacać wyłącznie na wskazany przez **Nadawcę** rachunek bankowy....., który **Nadawca** zobowiązuje się przekazywać w wysyłanych do **Poczty** formularzach reklamacyjnych. Każdorazowa zmiana wskazanego rachunku bankowego wymaga pisemnego powiadomienia **Poczty** na adres wskazany w § 4 ust. 1 lub 2 Umowy.
3. W przypadku nadawania przesyłek za pośrednictwem aplikacji Elektroniczny **Nadawca**, dostępnej pod adresem e-nadawca.poczta-polska.pl, **Nadawca** oświadcza, że znana jest mu treść Instrukcji użytkownika Elektroniczny **Nadawca** i zobowiązuje się do jej przestrzegania.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie Regulaminy i Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej, przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz Kodeksu cywilnego z tym, że do Umowy nie stosuje się przepisów kodeksu cywilnego o umowie zlecenia.
5. Jednostki organizacyjne **Poczty** świadczące usługi oraz jednostki organizacyjne **Nadawcy** wskazane są w **Załączniku nr I** do niniejszej Umowy.
6. Umowę niniejszą wraz z Załącznikami, sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, **Poczta** spełniając obowiązek nałożony przedmiotową ustawą niniejszym oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
8. **Nadawca** oświadcza, że zapoznał się i akceptuje treść klauzuli antykorupcyjnej wskazanej w **Załączniku nr IV** do niniejszej Umowy.
9. Bez zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, Strona nie może potrącić wierzytelności przysługującej jej wobec drugiej Strony z wierzytelnością przysługującą jej z jakiegokolwiek tytułu.
10. Dopuszcza się przenoszenie bez zgody **Nadawcy** wierzytelności przysługującej **Poczcie** na osobę trzecią.
11. Nie dopuszcza się bez zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przeniesić na osobę trzecią przysługującą jej danej Stronie od drugiej Strony wierzytelności wynikającej z Umowy.
12. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią integralną część Umowy.

Wykaz Załączników:

Załącznik nr I – Wykaz operacyjny

NADAWCA

POCZTA

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy oraz w celu oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS). Kategorie przetwarzanych danych obejmują aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów.
5. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft na podstawie standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską, dostępnych w części Online Services Data Protection Addendum (DPA) pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx>.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykáže istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów, których przedmiotem jest świadczenie usług teleinformatycznych.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.