

3. Znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej,
4. posiadanie obywatelstwa polskiego
5. korzystanie z pełni praw publicznych

Dodatkowe wymagania:

1. doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika socjalnego
2. odporność na sytuacje stresowe
3. mile widziane prawo jazdy kat.B

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- kwestionariusz osobowy*;
- CV z informacją o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje;
- oświadczenie o niekaralności;
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych*;
- kopie świadectw pracy (oraz zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy);
- klauzulę dotyczącą przetwarzania danych osobowych*.

Kandydaci zostaną wyłonieni na podstawie wyniku przeprowadzonego testu oraz rozmowy kwalifikacyjnej. W przypadku wyłonienia kandydata na w/w stanowisko pracy, kandydat przed zawarciem stosunku pracy winien dostarczyć na własny koszt oryginalny dokument o nie figurowaniu w Kartotece Karnej Krajowego Rejestru Karnego.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raszynie ul. Unii Europejskiej 3, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Nabór na stanowisko pracownik socjalny"

Kandydaci zakwalifikowani na podstawie analizy złożonych dokumentów zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej GOPS w Raszynie. Dokumenty kandydatów którzy się nie zakwalifikowali zostaną odesłane pocztą lub odebrane osobiście.

*Druki oświadczeń są do pobrania na stronie BIP Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raszynie